

REGULAMIN SPRZEDAŻY

ruchomości wchodzących w skład masy upadłości
osoby fizycznej w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

§ 1

Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży są następujące ruchomości:
 - 1) spawarka trójfazowa Bester Magster 450W z podajnikiem PDE51, o nr P1161008083, rok produkcji 2016;
 - 2) półautomat spawalniczy MIG marki Lincoln PowerTec 305 C 4x4, rok produkcji 2016;
 - 3) półautomat spawalniczy MAGOMIC 401 MIGOMAT 400A (starej budowy na transformatorze);
 - 4) piłka taśmowa do cięcia stalowych profili CORMAK.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, ruchomości są oferowane do sprzedaży **łącznie jako zbiór**.
3. W przypadku braku ofert obejmujących nabycie ruchomości łącznie jako zbiór, syndyk dopuszcza zbycie ruchomości oddzielnie, z tym zastrzeżeniem, że oferty obejmujące zakup ruchomości jako zbiór będą rozpatrywane z pierwszeństwem przed ofertami obejmującymi zakup poszczególnych ruchomości.
4. Wszystkie ruchomości stanowiące przedmiot sprzedaży są używane i sprzedawane są w takim stanie, w jakim znajdują się w chwili sprzedaży. Nabywca powinien zapoznać się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży przed złożeniem oferty. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
5. Oferowane ruchomości można oglądać po uprzednim uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez syndyka.

§ 2

Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza zbioru ruchomości wynosi łącznie **16.200,00 złotych brutto**.
2. Cena wywoławcza dla poszczególnych ruchomości wynosi:

- 1) spawarka trójfazowa Bester Magster 450W z podajnikiem PDE51, o nr P1161008083, rok produkcji 2016 – **cena wywoławcza 7.200,00 złotych;**
- 2) półautomat spawalniczy MIG marki Lincoln PowerTec 305 C 4x4, rok produkcji 2016 – **cena wywoławcza 3.000,00 złotych;**
- 3) półautomat spawalniczy MAGOMIC 401 MIGOMAT 400A (starej budowy na transformatorze) – **cena wywoławcza 3.500,00 złotych;**
- 4) pilka taśmowa do cięcia stalowych profili CORMAK – **cena wywoławcza 2.500,00 złotych.**

§ 3

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 4

Kryterium wyboru ofert

1. Kryterium wyboru ofert stanowi **wysokość zaoferowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w określonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

§ 5

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w zaklejonej kopercie **w terminie określonym w ogłoszeniu** (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) - na adres: Hubert Sidowski, Syndyk masy upadłości Artura Tymińskiego, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – PT1P/GUp-s/102/2024*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:

- a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej),
 - b) wskazanie przedmiotu, którego dotyczy oferta,
 - c) proponowaną cenę,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:
- a) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
 - b) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 6

Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.

2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 7

Oferty nie spełniające wymagań

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 5 ust. 1, 2, 3 lit. b, 4, § 6 Regulaminu sprzedaży lub które wpłynęły po terminie składania ofert - nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 7 ust. 3 lit. a Regulaminu sprzedaży nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W razie złożenia tylko jednej oferty dotyczącej określonej nieruchomości, która nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 5 ust. 1, 2, 3 lit. b-c, 4 lub § 6 Regulaminu sprzedaży syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia dostrzeżonych braków formalnych. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

§ 8

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w Internecie, w tym na stronie internetowej syndyka, tj.: <https://upadlosci.sidowscy.pl/oferty/gups102/2024/> - w odpowiedniej zakładce nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

§ 9

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży i jego położeniu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
 - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,

- f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu konkursu ofert,
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu konkursu ofert,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem (lub osobą upoważnioną przez syndyka).
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 10

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
3. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w biurze syndyka bez udziału publiczności.
5. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Komisja konkursowa składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób wybranych przez syndyka, sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
7. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 11

Odwołanie konkursu ofert

1. Ogłoszenie oraz Regulamin sprzedaży mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

§ 12

Umowa sprzedaży

1. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej na jeden dzień przed dniem zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).
5. Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadniania odmowę zawarcia umowy przez syndyka.
6. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 13

Wydanie przedmiotu sprzedaży

Protokolarne przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

§ 14

Udostępnienie treści warunków sprzedaży

Niniejszy Regulamin sprzedaży zostanie wyłożony do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczony w Internecie pod adresem: upadlosci.sidowscy.pl – w odpowiedniej zakładce.

§ 15

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520, tekst

jedn. ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, tekst jedn. ze zm.).

§ 16

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.