

REGULAMIN

sprzedaży z wolnej ręki w drodze konkursu ofert ruchomości upadłego w postaci sprzętu komputerowego(laptopy , komputery , monitory łącznie około 160 szt) , wyposażenia biurowego (biurka , fotele , szafy) i mebli kuchennych za cenę nie niższą niż cena oszacowania wg wykazu z zał. nr 1

§1

1. Na podstawie art. 310 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 233 z póź. zm.) oraz stosownego zezwolenia Sędziego-Komisarza syndyk masy upadłości osoby Gromar sp. z o.o. przeprowadzi sprzedaż z wolnej ręki w drodze konkursu ofert wchodzących w skład masy upadłości ruchomości upadłego w postaci sprzętu komputerowego(laptopy , komputery , monitory łącznie około 160 szt) , wyposażenia biurowego (biurka , fotele , szafy) i mebli kuchennych za cenę nie niższą niż cena oszacowania wg wykazu z zał. nr 1.

2. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w zaklejonej kopercie **w terminie podanym w ogłoszeniu o sprzedaży do godz. 15⁰⁰** na adres: Kancelaria Syndyka Ryszard Lesiuk, ul. Aleksandra 24/26/26G, 93-418 Łódź, z czytelnym napisem na kopercie „Oferta zakupu ruchomości - LD1M/GUp/41/2024” ", (decyduje data doręczenia oferty na podany adres).

3. Przystępujący do konkursu powinien, pod rygorem niedopuszczenia do konkursu ofert, wpłacić wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej na rachunek bankowy masy upadłości: Santander Bank Polska S.A. numer **41 1500 1982 1219 8002 6445 0000**.

§ 2

Pisemne oferty powinny zawierać:

- 1) osoby fizyczne: imię, nazwisko i adres zamieszkania oferenta lub nazwę i siedzibę firmy oferenta
- 2) proponowaną cenę, sposób i termin jej uiszczenia,
- 3) dowód wpłaty wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej na rachunek masy upadłości podany w ogłoszeniu,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym nieruchomości,
- 6) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
- 7) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji,
- 8) w przypadku złożenia wspólnej oferty należy podać dane wszystkich osób składających ofertę, określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 3

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w co najmniej na dwóch portalach internetowych, nie później niż na trzy tygodnie przed terminem składania ofert

§ 6

1. Nieoprocentowane wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał konkurs ofert zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Nieoprocentowane wadium wpłacone przez pozostałych uczestników podlega zwrotowi w terminie siedmiu dni od zakończenia konkursu ofert.
3. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, który wygrał konkurs ofert, od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, w terminie wyznaczonym przez syndyka.

§ 7

1. Konkurs przeprowadza syndyk.
2. Syndyk może powołać komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi wraz z osobą syndyka masy upadłości również osoby wskazane przez syndyka

§ 8

Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 9

1. Jawnego otwarcia i rozpoznania ofert dokona syndyk przy udziale komisji konkursowej, jeżeli zostanie powołana, w dniu **podanym w ogłoszeniu o sprzedaży ruchomości** w Kancelarii Syndyka, ul. Aleksandra 24/26/26G w Łodzi.
2. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na adres podany w ogłoszeniu o konkursie ofert najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert. Decyduje data wpływu oferty.
3. Syndykowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty. Przy wyborze oferty syndyk kieruje się wysokością zaoferowanej ceny.

§ 10

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane, bez podania przyczyny.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndykowi przysługuje prawo uznania bez podawania przyczyny, że konkurs nie został rozstrzygnięty oraz prawo unieważnienia całego konkursu lub jego części bez podawania przyczyn.
4. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić protokół, podając w nim rozstrzygnięcie konkursu. Protokół podpisują obecni.
5. O wynikach konkursu ofert syndyk zawiadamia niezwłocznie oferenta, którego oferta została wybrana.
6. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w formie aktu notarialnego przed notariuszem wskazanym przez syndyka, w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wyboru oferty.
7. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
8. Cena sprzedaży nieruchomości pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na koncie masy upadłości najpóźniej na dzień przed dniem zawarcia umowy.

§ 11

Protokolarne przekazanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w ciągu 21 dni od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 12

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 13

Niniejszy regulamin zostanie wyłożony do wglądu w siedzibie Kancelarii Syndyka, ul. Aleksandra 24/26/26G, 93-418 Łódź.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. nr 175 z 2009 r., poz.1361 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.