

REGULAMIN SPRZEDAŻY

**lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład masy upadłości Mariana Karasińskiego
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert**

§ 1

Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży jest **samodzielny lokal mieszkalny** nr 114, położony w Łodzi przy ul. Dąbrowskiego 69 o powierzchni 27,16 m², dla którego Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XVI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze **LD1M/00081760/0**.

§ 2

Obciążenia

Przedmiot sprzedaży obciążony jest hipotekami, zgodnie z wpisem w księdze wieczystej o nr **LD1M/00081760/0**, które zgodnie z art. 313 ustawy Prawo upadłościowe wygasają z chwilą sprzedaży.

§ 3

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi **92.000,00 złotych**.

§ 4

Wadium

1. Przystępujący do przetargu (konkursu ofert) powinien, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu (konkursu ofert), wpłacić wadium w wysokości **10.000,00 złotych**.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o nr **05 1090 1304 0000 0001 3477 9659/** Bank Zachodni WBK S.A. najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 5

Uczestnicy przetargu

Uczestnikami przetargu mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 6

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) na adres: Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości Mariana Karasińskiego, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu lokalu – Łódź, ul. Dąbrowskiego*”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) firmę i siedzibę (przy osobach fizycznych imię, nazwisko i adres zamieszkania oferenta,
 - b) proponowaną cenę, sposób i termin jej uiszczenia,
 - c) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy upadłego podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 7**Oferty nie spełniające wymagań**

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu) nie będą rozpatrywane.

§ 8**Pełnomocnictwo do udziału w przetargu**

1. Pełnomocnictwo do udziału w przetargu (konkursie ofert) oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 9**Ogłoszenie o przetargu**

Ogłoszenie o przetargu zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie lokalnej oraz w internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).

§ 10**Treść ogłoszenia o przetargu**

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) zaproszenie do udziału w przetargu,
 - c) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - d) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - e) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - f) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu przetargu,
 - g) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu przetargu,
 - h) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o przetargu zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 11

Zasady zaliczenia, zwrotu i przypadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana w przetargu (konkursie ofert), od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.

§ 12

Otwarcie ofert

1. Przetarg (konkurs ofert) prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że przetarg (konkurs ofert) został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu (konkurs ofert).
4. Syndyk sporządzi protokół z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert) zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
5. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
6. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku przetargu (konkursu ofert).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie oraz warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.

4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.
5. Uczestnik przetargu jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
6. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy).

§ 14

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 15

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w internecie pod adresem: **upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/karasinski**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U nr 175, z 2009r., poz. 1361 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.