

REGULAMIN SPRZEDAŻY

**nieruchomości położonej we wsi Złota, w gminie Głuchów, stanowiącej działki gruntu nr 1035 i 1036/1 o łącznej powierzchni 2.900 mkw, zabudowanej domem mieszkalnym, dla której Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej prowadzi księgę wieczystą o nr LD1R/00037348/7
w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert**

§ 1

Przedmiot sprzedaży

Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość położona we wsi Złota, w gminie Głuchów, stanowiąca działki gruntu nr 1035 i 1036/1 o łącznej powierzchni 2.900 mkw, zabudowana domem mieszkalnym, dla której Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej prowadzi księgę wieczystą o nr **LD1R/00037348/7**.

§ 2

Obciążenia

Przedmiot sprzedaży obciążony jest hipoteką, zgodnie z wpisem w księdze wieczystej o nr **LD1R/00037348/7**, która zgodnie z art. 313 ustawy Prawo upadłościowe wygasa z chwilą sprzedaży.

§ 3

Cena wywoławcza

Cena wywoławcza wynosi **168.000,00 złotych**.

§ 4

Wadium

1. Przystępujący do konkursu ofert powinien, pod rygorem niedopuszczenia do konkursu ofert, wpłacić wadium w wysokości **16.800,00 złotych**.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o nr **10 1090 1304 0000 0001 3595 7246/** Bank Zachodni WBK S.A. najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

§ 5

Uczestnicy konkursu ofert

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

§ 6

Oferty; termin składania ofert

1. Pisemne oferty w języku polskim mogą być składane w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) na adres: Hubert Sidowski - Syndyk masy upadłości, Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym oznaczeniem na kopercie – „*oferta zakupu nieruchomości – Złota*”.
2. Oferta ani żadne oświadczenie w niej zawarte nie mogą być składane pod warunkiem.
3. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - a) firmę i siedzibę (przy osobach fizycznych imię, nazwisko i adres zamieszkania oferenta,
 - b) proponowaną cenę, sposób i termin jej uiszczenia,
 - c) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy upadłego podany w ogłoszeniu o przeprowadzeniu przetargu,
 - d) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem sprzedaży (konkursu ofert) i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - f) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę,
 - g) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę, a jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, to również pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
3. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

§ 7

Oferty nie spełniające wymagań

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w paragrafie poprzedzającym lub które wpłynęły po terminie składania ofert (dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie ofert) nie będą rozpatrywane.

§ 8

Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

§ 9

Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w prasie w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w internecie nie później niż na dwa tygodnie przed terminem składania ofert.

§ 10

Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) informację o zakresie rzeczowym przedmiotu sprzedaży,
 - b) termin, sposób i miejsce składania ofert,
 - c) cenę wywoławczą, wysokość wadium oraz termin i sposób jego wniesienia,
 - d) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
 - e) informację o miejscu wyłożenia do wglądu regulaminu konkursu ofert,
 - f) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat zakresu rzeczowego przedmiotu konkursu ofert,
 - g) wskazanie terminu w jakim można oglądać przedmiot sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu z syndykiem.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

§ 11

Zasady zaliczenia, zwrotu i przypadku wadium

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu konkursu.
3. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, który wygrał konkurs od zawarcia umowy sprzedaży, w terminie wyznaczonym przez syndyka.

§ 12

Otwarcie ofert

1. Konkurs ofert prowadzi syndyk masy upadłości. Syndyk może powołać komisję konkursową.
2. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z ofert bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
4. Syndyk sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert. Protokół zostanie podpisany przez syndyka, a w razie powołania przez niego komisji konkursowej – wszystkich członków komisji.
5. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.
6. Uczestnicy przetargu zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie oraz warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.

2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty.
3. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
4. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wyboru oferty.
5. Uczestnik konkursu ofert jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
6. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy sprzedaży.

§ 14

Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży obciążają nabywcę.

§ 15

Niniejsze warunki sprzedaży zostaną wyłożone do wglądu w biurze syndyka masy upadłości: Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w internecie pod adresem: **upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/zlota**.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w warunkach sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U nr 175, z 2009r., poz. 1361 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości.

- 2) Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia przetargu.
- 3) Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu i likwidacji masy upadłości, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego.
- 5) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
- 6) Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.
- 7) Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
- 8) Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9) Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.